

Số: 14/BC-UBND

Phượng Kỳ, ngày 15 tháng 3 năm 2023

BÁO CÁO

**Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa,
một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính
trên môi trường điện tử Quý I năm 2023**

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện

UBND xã quán triệt và triển khai nội dung Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Chính phủ quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước; Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21 tháng 10 năm 2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ.

UBND xã đã xây dựng Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 14 tháng 02 năm 2023 về kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2022; Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 14 tháng 02 năm 2023 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023; Kế hoạch 12/KH-UBND ngày 14 tháng 02 năm 2023 về Triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; số hóa hồ sơ, kết quả, giải quyết TTHC và thanh toán trực tuyến trong tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC trên địa bàn xã năm 2023. Các thủ tục hành chính được thực hiện theo đúng quy định và được cập nhật thường xuyên trên phần mềm dùng chung do Sở Thông tin và truyền thông tỉnh cung cấp, được giải quyết và trả kết quả trước hạn và đúng hạn, không có thủ tục quá hạn. Đồng thời, thực hiện lấy ý kiến công dân qua phiếu đánh giá, trong đó, 100% công dân đến liên hệ công việc đều đánh giá hài lòng và rất hài lòng. Việc thu phí, lệ phí

được thực hiện theo đúng quyết định của UBND tỉnh Hải Dương và Thông tư của Bộ Tài chính.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC

UBND xã đã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn chủ động thực hiện rà soát, cung cấp bổ sung, thay thế danh mục, nội dung thủ tục hành chính trên cơ sở các quy định của văn bản pháp luật chuyên ngành và chỉ đạo của UBND huyện Tứ Kỳ, niêm yết công khai và giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa xã đảm bảo đúng quy định.

Tính đến thời điểm hiện tại, có tổng 163 TTHC. Trong đó, có 139 TTHC cấp xã, 12 TTHC lĩnh vực Quốc phòng và 12 TTHC lĩnh vực Công an (56 TTHC mức độ 4, 107 TTHC mức độ 2, 3).

Hàng tháng, các bộ phận chuyên môn chủ động thực hiện rà soát, công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên cơ sở các Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính của UBND tỉnh. Đồng thời, rà soát các TTHC thường xuyên phát sinh, giải quyết theo chức năng, thẩm quyền để kịp thời điều chỉnh, cập nhật, niêm yết công khai và tổ chức thực hiện giải quyết theo đúng quy định của pháp luật. Thường xuyên cập nhật, rà soát để phát hiện, kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ những quy định về thủ tục hành chính không cần thiết, không đáp ứng được các nguyên tắc quy định về thủ tục hành chính. Thực hiện công bố và niêm yết công khai thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng, thẩm quyền giải quyết của địa phương tại Bộ phận Một cửa theo quy định.

2. Niêm yết công khai TTHC

Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã được cập nhật, bổ sung kịp thời, các TTHC sửa đổi, bổ sung và ban hành mới, thực hiện niêm yết đầy đủ, rõ ràng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên Trang thông tin điện tử xã. Công khai nội dung, số điện thoại, địa chỉ tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, công dân về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận và giải quyết công việc. Thực hiện quy trình tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

- Công văn số 15/CV-UBND ngày 30/01/2023 về việc rà soát, niêm yết công khai thủ tục hành chính.

- Công văn số 23/CV-UBND ngày 02/02/2023 về việc niêm yết công khai danh mục và quy trình giải quyết hồ sơ TTHC thực hiện DVC trực tuyến mức độ 3,4 lĩnh vực Văn hóa - Thông tin - TDTT.

- Công văn số 24/CV-UBND ngày 02/02/2023 về việc niêm yết công khai danh mục và quy trình giải quyết hồ sơ TTHC thực hiện DVC trực tuyến mức độ 3 lĩnh vực Cơ sở giáo dục khác.

- Công văn số 25/CV-UBND ngày 02/02/2023 về việc niêm yết công khai danh mục và quy trình giải quyết hồ sơ TTHC thực hiện DVC trực tuyến mức độ 2, 3 lĩnh vực Dân số - Sức khỏe sinh sản.

- Công văn số 26/CV-UBND ngày 02/02/2023 về việc công khai danh mục thủ tục hành chính và quy trình giải quyết TTHC Lĩnh vực Lao động Thương binh và Xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

- Công văn số 27/CV-UBND ngày 02/02/2023 về việc niêm yết công khai TTHC lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

- Công văn số 33/CV-UBND ngày 08/02/2023 về việc công khai danh mục TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 thuộc lĩnh vực Nội vụ.

- Công văn số 34/CV-UBND ngày 08/02/2023 về việc công khai danh mục và quy trình giải quyết TTHC Lĩnh vực QP-QSĐP thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

- Công văn số 35/CV-UBND ngày 08/02/2023 về việc công khai danh mục TTHC thuộc lĩnh vực Tài chính - Kế toán.

- Công văn số 36/CV-UBND ngày 08/02/2023 về việc công khai danh mục và quy trình giải quyết TTHC ngành dọc Công an.

- Công văn số 37/CV-UBND ngày 08/02/2023 về việc công khai danh mục TTHC lĩnh vực Địa chính - Xây dựng - Môi trường.

- Công văn số 38/CV-UBND ngày 08/02/2023 về việc niêm yết công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã.

- Công văn số 42/CV-UBND ngày 20/02/2023 về việc chấn chỉnh công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC.

3. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC

Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết TTHC trong quý là **285** hồ sơ. Số lượng hồ sơ đã giải quyết: **278** hồ sơ (Chứng thực: 153 hồ sơ, Hộ tịch: 92 hồ sơ, BTXH: 29 hồ sơ, NCC: 4 hồ sơ). Trong đó, giải quyết trước hạn: 278 hồ sơ. Số lượng hồ sơ đang giải quyết: **07** hồ sơ (Trong đó, trong hạn: 07 hồ sơ). Tỷ lệ số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ khi tiếp nhận là 97,02%. Tỷ lệ số hóa kết quả hồ sơ giải quyết là 100%.

Các thủ tục hành chính được thực hiện theo đúng quy định và được cập nhật thường xuyên trên phần mềm dùng chung. Tất cả các thủ tục hành chính được giải quyết và trả kết quả trước hạn và đúng hạn, không có thủ tục quá hạn.

Các thủ tục hành chính đã giải quyết được lưu trữ vào hệ thống theo quy định. Các bộ phận chuyên môn thực hiện lấy ý kiến công dân qua phiếu đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính. Tổng số phiếu phát ra 280 phiếu, trong đó 280 phiếu được công dân đánh giá hài lòng và rất hài lòng. Công chức chuyên môn thực hiện tự chấm điểm, tự đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở phiếu đánh giá của tổ chức, công dân đến liên hệ công việc liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính. Việc thu phí, lệ phí được thực hiện theo đúng quyết định của UBND tỉnh Hải Dương và Thông tư của Bộ Tài chính.

4. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC

Để tiếp thu những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với các thủ tục hành chính, huy động được trí tuệ của Nhân dân tham gia công tác KSTTHC, Ủy ban nhân dân xã đã đặt hòm thư góp ý tại trụ sở làm việc, chỉ đạo công chức chuyên môn trực tiếp tiếp nhận khi giải quyết các TTHC; công khai số điện thoại của Chủ tịch UBND xã để trực tiếp tiếp nhận. Trong kỳ báo cáo, Ủy ban nhân dân xã không nhận được phản ánh, kiến nghị nào của các tổ chức, cá nhân liên quan đến các quy định hành chính và hành vi hành chính.

Trong quá trình giải quyết các thủ tục hành chính, UBND xã chưa đề xảy ra tình trạng quá hạn, sai sót, vi phạm trong quá trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa; đồng thời cũng không nhận được trường hợp khiếu nại cũng như các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định thủ tục hành chính và hành vi hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã cho công dân và tổ chức có nhu cầu.

5. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

UBND xã chỉ đạo Ban chỉ đạo thực hiện Chương trình phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn xã; Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã, thường xuyên phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền, truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC để tổ chức, công dân nắm được nội dung, mục tiêu, ý nghĩa để tham gia thực hiện; chấp hành nghiêm chế độ thông tin, báo cáo; công khai kết quả giải quyết TTHC hàng tháng, hàng năm để HĐND, MTTQ, các đoàn thể và Nhân dân nắm được giám sát thực hiện.

6. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP thì UBND xã xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện, tất cả các phụ lục biểu mẫu được áp dụng tại các bộ phận chuyên môn thực hiện giải quyết TTHC, bố trí phòng làm việc 45m², có đủ trang thiết bị phục vụ công tác tiếp công dân, tổ chức; phiếu lấy ý kiến hài lòng người dân; trang thiết bị được trang bị đầy đủ kết nối Internet, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; niêm yết công khai thủ tục hành chính; danh sách công chức làm việc tại bộ

phần một cửa; quy định mức thu phí, lệ phí theo quy định; bảng thông tin tiếp nhận phản ánh kiến nghị về TTHC.

Áp dụng mô hình cán bộ công chức vừa làm việc chuyên môn và tiếp nhận giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa, 100% công chức chuyên môn có trình độ Đại học, chuyên môn phù hợp với chức danh, vị trí làm việc. Đồng thời, áp dụng quy trình nội bộ, mã hóa hồ sơ theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 đem lại hiệu quả, thiết thực. Nhìn chung, trong thời gian qua việc giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa của xã được đánh giá cao về sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp, tổ chức.

7. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, UBND xã làm tốt công tác tuyên truyền lồng ghép thông qua các hội nghị của các ngành, đoàn thể để tuyên truyền tới đoàn viên, hội viên, nhân dân; tuy nhiên do trình độ dân trí không đồng đều nên việc tiếp cận các dịch vụ từ môi trường điện tử còn chậm, chưa mang lại kết quả cao. Việc ban hành Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết UBND xã mang lại hiệu quả cao như công tác số hóa hộ tịch. Thực hiện tích hợp dịch vụ công của UBND cấp tỉnh trên Cổng Dịch vụ công quốc gia mang lại hiệu quả cao, tuy nhiên nhiều lĩnh vực TTHC chưa có phát sinh hồ sơ.

Ban hành Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 14/02/2023 về việc triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; số hoá hồ sơ, kết quả, giải quyết TTHC và thanh toán trực tuyến trong tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC trên địa bàn xã năm 2023.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Bộ phận Một cửa xã tiếp tục duy trì thực hiện tốt các yêu cầu, nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính. Tổ chức, công dân được hướng dẫn, hỗ trợ nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến đầy đủ, chính xác; kết quả giải quyết thủ tục hành chính được trả cho tổ chức, công dân đều đảm bảo trước và đúng hạn quy định.

2. Hạn chế, khó khăn

- Một số lãnh đạo, cán bộ, công chức chưa nhận thức đúng đắn vai trò, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính nói chung và cải cách TTHC nói riêng, đặc biệt công tác kiểm soát, rà soát, đơn giản hoá TTHC, còn thiếu chủ động, sáng tạo.

- Việc khai thác, sử dụng số liệu phục vụ báo cáo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm hệ thống thông tin một cửa vẫn còn bất cập (mục báo cáo tổng hợp kết quả giải quyết TTHC, chưa thể hiện được kết quả tiếp

nhận, giải quyết trực tuyến/tổng số hồ sơ quy định trực tuyến phải thực hiện), dẫn đến việc tổng hợp số liệu tốn nhiều thời gian, ảnh hưởng đến độ chính xác của số liệu cần báo cáo, hiệu quả không cao.

- Cơ sở vật chất, máy móc thiết bị, hạ tầng kỹ thuật còn thiếu, chưa đáp ứng được yêu cầu thực hiện nhiệm vụ.

- Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ cùng một lúc phải thực hiện khối lượng công việc lớn (hướng dẫn, tiếp nhận, xử lý hồ sơ, kết quả trên nhiều hệ thống phần mềm) và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn khác.

- Hệ thống phần mềm Một cửa dùng chung nhiều lúc còn chậm, bị lỗi dẫn đến việc khai thác, tra cứu, thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC còn chậm, gây bức xúc cho công dân khi nộp hồ sơ TTHC tại Bộ phận Một cửa.

- Không trích xuất được báo cáo số hóa tại Hệ thống phần mềm Một cửa dùng chung cấp xã dẫn đến việc công chức đầu mối kiểm soát của UBND cấp xã không theo dõi, kiểm tra, đôn đốc kịp thời về tỷ lệ số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC để kịp thời chấn chỉnh.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ II NĂM 2023

- Tiếp tục duy trì và phát huy hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa; tập trung, thường xuyên theo dõi để cập nhật, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo quy định.

- Tiếp tục chỉ đạo các chuyên môn thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính đảm bảo phù hợp với quy định về thủ tục hành chính tại các văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành và kiểm soát thủ tục hành chính theo kế hoạch đã xây dựng.

- Tiếp tục quán triệt các văn bản của cấp trên có liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đảm bảo yêu cầu quy định.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến đến nhân dân về công tác cải cách thủ tục hành chính.

- Chủ động, bám sát nhiệm vụ trọng tâm của công tác kiểm soát thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng về chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ làm công tác kiểm soát TTHC.

- Tiếp tục duy trì thực hiện công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã trên Trang thông tin điện tử.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Tích hợp, đồng bộ dữ liệu, biểu mẫu trích xuất trên hệ thống một cửa dùng chung để thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng số liệu phục vụ báo cáo theo yêu cầu Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ và yêu cầu của tỉnh về chỉ tiêu giao.

- Nghiên cứu, bổ sung, phân loại thể hiện rõ phí, lệ phí các TTHC trên phần mềm một cửa dùng chung.

- Nghiên cứu, tích hợp báo cáo số hóa tại Phần mềm Một cửa cấp xã.

- Quan tâm, hỗ trợ kinh phí hoặc hỗ trợ về cơ sở vật chất, trang thiết bị để phục vụ tốt hơn việc tiếp nhận, giải quyết TTHC dịch vụ công trực tuyến và số hoá hồ sơ, kết quả TTHC.

Trên đây là Báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử Quý I năm 2023 xã Phượng Kỳ./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- UBND huyện Tứ Kỳ; } (*Để báo cáo*).
- BTV Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Công chức UBND xã;
- Lưu: Vp.

Tân Văn Duẩn